



## ДЛЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССОВ В КОМПАНИИ

Для тех, кто хочет автоматизировать процессы и работать быстрее

- ☐ **1. Соблюдайте временные рамки**  
Процессы, рассчитанные на 10 минут, должны занимать именно 10 минут. Регулярно проверяйте соответствие фактического времени выполнения запланированному.
- ☐ **2. Оптимизируйте процессы**  
Избавляйтесь от лишних шагов в процессах, оставляя только те, которые действительно важны и приносят пользу.
- ☐ **3. Оценивайте нагрузку на процессы**  
Регулярно анализируйте нагрузку на ваших сотрудников, чтобы выявить узкие места и перераспределить ресурсы при необходимости.
- ☐ **4. Автоматизируйте рутинные задачи**  
Внедряйте автоматизацию для выполнения рутинных и повторяющихся задач, чтобы сократить время и уменьшить вероятность ошибок.
- ☐ **5. Собирайте обратную связь от сотрудников**  
Так вы сможете выявить возможные проблемы и области для улучшения.
- ☐ **6. Проводите мониторинг ключевых показателей эффективности (KPI)**  
Устанавливайте и отслеживайте KPI для каждого процесса, чтобы иметь объективные данные для оценки эффективности.

**ПОМНИТЕ:** ПРОЦЕССЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ГИБКИМИ И АДАПТИВНЫМИ К ИЗМЕНЕНИЯМ В БИЗНЕС-СРЕДЕ И ВНУТРЕННИМ ТРЕБОВАНИЯМ КОМПАНИИ.